

# **1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА РЕГУЛЮВАННЯ ВІЛЬНОГО ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ.**

Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженим Наказом Міністерства освіти України № 161 від 2.06.1993 року у п. 4.3. передбачене вільне відвідування лекцій та зазначено, що вільне відвідування студентами занять допускається для студентів третіх і четвертих курсів у порядку, встановленому вищим навчальним закладом. При цьому відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим.

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

2.1. Дане Положення регулює питання організації навчального процесу для студентів, які навчаються на денній формі за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст та яким надано право вільно відвідувати заняття.

2.2. Допускається вільне відвідування лише теоретичних занять.

2.3. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для всіх студентів.

2.4. Право на вільне відвідування занять надається студентам починаючи з третього курсу, а в особливих випадках – студентам другого курсу.

2.5. Право на вільне відвідування занять мають студенти:

- які працевлаштовані за спеціальністю (не більше ніж на 0,5 ставки) за клопотанням підприємства, установи, організації;
- у зв'язку із вагітністю і пологами;
- які мають дітей віком до 6 років.

2.6. Число студентів, яким надається право на вільне відвідування занять, становить не більше 30% від контингенту.

2.7. Дозвіл на вільне відвідування занять з конкретних навчальних дисциплін (на кожний семестр окремо) надає заступник директора з навчально –виховної роботи.

2.8. Студент, який має право на вільне відвідування теоретичних занять, погоджує з головою ПЦК індивідуальний план роботи над навчальним курсом .

2.9. Індивідуальний план складається та підписується головою ПЦК, студентом, затверджується заступником директора з навчально –виховної роботи і видається на початку поточного семестру.

2.10. У разі невиконання студентом цього плану роботи, дозвіл на вільне відвідування занять може бути анульованим ще до кінця семестру.

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВІЛЬНЕ ВІДВІДУВАННЯ.**

3.1. Студент, який має потребу вільно відвідувати заняття, повинен на початку семестру написати заяву на ім'я заступника директора з навчально-виховної роботи.

3.2. Студент повинен подати в навчальну частину документи, що підтверджують право на вільне відвідування занять:

- довідку з місця роботи або копію трудової книжки;

- графік робочого дня;
- лист-клопотання з місця працевлаштування (не більше ніж 0,5 ставки на посаду за спеціальністю);
- свідоцтво про народження дитини;
- медичну довідку про вагітність (пологи).

3.3. Викладачі визначають теми та завдання для самостійного опрацювання теоретичного матеріалу, терміни вивчення і час звітування про їх виконання студентом.

3.4. Дозвіл на вільне відвідування занять оформлюється наказом директора по училищу.

3.5. Контроль за порядком переведення студентів на вільне відвідування, організацією навчального процесу, оцінюванням знань студентів, веденням документації покладається на навчальну частину.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ДЛЯ СТУДЕНТІВ, ЯКИМ НАДАНО ПРАВО НА ВІЛЬНЕ ВІДВІДУВАННЯ.**

4.1. Протягом семестру студент у встановлені консультаційні дні згідно індивідуального плану здає самостійно опрацьований теоретичний матеріал у формі, визначеній викладачами.

4.2. Викладачі оцінюють рівень виконання завдань студентом і ставлять відмітку у індивідуальний план.

4.3. Заступник директора з навчально –виховної роботи або завідувач денною формою навчання здійснює постійний контроль за виконанням індивідуальних планів студентів, які вільно відвідують заняття.

4.4. Оцінювання знань студентів, які вільно відвідують заняття, проводиться у відповідності до «Положення про організацію навчального процесу у КВНЗ «Херсонське училище культури».